

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Zespole Szkół Ekonomiczno – Handlowych im. Polaków spod Znak Rodła w Olsztynie

(obowiązuje od 1 września 2013)

1. Podstawa prawna.

1.1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ekonomiczno – Handlowych im. Polaków spod Znak Rodła w Olsztynie zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

- a) ustawy O Systemie Oświaty z dnia 1991-09-07 (Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 ze zm.),
- b) niniejszego regulaminu.

2. Struktura organizacyjna.

- 2.1. Podstawową komórką Rady Rodziców jest Rada Klasowa.
- 2.2. Rada Klasowa wybierana jest na zebraniu ogólnym rodziców każdej klasy, na początku roku szkolnego, lecz nie później niż do końca września, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 2.3. Do Rady Klasowej wybierane są minimum 3 osoby w głosowaniu tajnym.
- 2.4. Zebranie rodziców uczniów danej klasy, ze składu Rady Klasowej, wybiera jej Przewodniczącego, który jest ich reprezentantem w Radzie Rodziców.
- 2.5. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest zebranie ogólne Przewodniczących Rad Klasowych. Zebranie ogólne ze swojego składu wybiera Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
- 2.6. W zebraniu ogólnym uczestnictwo Przewodniczących Rad Klasowych jest obowiązkowe. W szczególnych przypadkach, Przewodniczącego Rady Klasowej na zebraniu ogólnym, może zastąpić inny członek Rady Klasowej.
- 2.7. Zebranie ogólne zwołuje Prezydium Rady, minimum dwukrotnie w ciągu roku.
- 2.8. Między zebraniem ogólnym władzę sprawuje Prezydium Rady Rodziców.
- 2.9. Zebranie Prezydium zwołuje jego Przewodniczący, lub ich terminy ustala się jako stałe i zapisuje w Planie Pracy.
- 2.10. Zebrania Prezydium powinny się odbywać co najmniej raz na dwa miesiące.
- 2.11. Prezydium Rady Rodziców działa w składzie 5 - 7 osób, w tym:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Zastępca / Zastępcy Przewodniczącego,
 - c) Skarbnik,
 - d) Sekretarz,
 - e) Członkowie.

- 2.12. Komisja Rewizyjna działa w składzie 3 - 5 osób, w tym:
- a) Przewodniczący,
 - b) Członkowie.

3. Prawomocność zebrań i ordynacja wyborcza.

- 3.1. Zebranie jest prawomocne do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż:
- a) w przypadku zebrania ogólnego klasy: 50% + 1 osoba spośród rodziców wszystkich uczniów danej klasy, licząc jednego rodzica jako reprezentanta jednego ucznia,
 - b) w przypadku zebrania ogólnego Przewodniczących Rad Klasowych: 50% + 1 osoba spośród Przewodniczących Rad Klasowych.
- 3.2. Postanowienia ust. 3.1. dotyczą również zebrań Prezydium Rady Rodziców.
- 3.3. Zebranie jest prawomocne do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów w drugim terminie niezależnie od frekwencji. Drugi termin odbywa się w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie.
- 3.4. O podjęciu lub odrzuceniu uchwał zarówno w pierwszym jak i drugim terminie decyduje zwykła większość głosów.
- 3.5. Kadencja członków Rad Klasowych i Prezydium Rady Rodziców trwa 3 lub 4 lata, w zależności od tego, ile wynosi cykl kształcenia ucznia w danej klasie.
- 3.6. Po upływie każdego roku należy uzyskać od każdego członka Rady Klasowej i członka Prezydium Rady Rodziców zgodę na pełnienie funkcji w roku następnym.
- 3.7. W przypadku braku takiej zgody należy przeprowadzić wybory uzupełniające na zwolnione funkcje.
- 3.8. Prawo wyborcze mają wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni, licząc jednego rodzica / opiekuna prawnego jako reprezentanta jednego ucznia, w ilości: jedno dziecko uczęszczające do szkoły – jeden głos.
- 3.9. O wyborze danej osoby na członka Rady Klasowej lub członka Prezydium Rady Rodziców decyduje zwykła większość głosów w wyborach tajnych.
- 3.10. Przewodniczącego Rady Rodziców wybiera zebranie ogólne Przewodniczących Rad Klasowych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród członków Prezydium Rady Rodziców.
- 3.11. Przed głosowaniem należy uzyskać ustną zgodę danej osoby na kandydowanie do Rady Klasowej lub do Prezydium Rady Rodziców.
- 3.12. Osoba pragnąca kandydować do Rady Klasowej lub Prezydium Rady Rodziców, a nie mogąca być obecną w czasie wyborów, powinna wyrazić zgodę na najbliższym zebraniu.
- 3.13. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku wyborów Przewodniczącego Rady Klasowej lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
- 3.14. Ilość kandydatów na członków Rad Klasowych oraz na członków Prezydium Rady Rodziców jest nieograniczona.

- 3.15. To samo dotyczy ilości kandydatów na Przewodniczącego Rady Klasowej i Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 3.16. Zebranie wyborcze Rady Klasowej prowadzi Przewodniczący ustępującej Rady lub Wychowawca klasy, gdy jest to pierwsze zebranie rodziców w klasie I, a w przypadku Prezydium Rady Rodziców – Przewodniczący ustępującego Prezydium.
- 3.17. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie trzech osób. Kandydat do Komisji musi wyrazić zgodę na udział w jej pracach. Członków Komisji wybiera się spośród zgłoszonych osób w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
- 3.18. Odwołania z funkcji Członka Rady Klasowej oraz z funkcji Przewodniczącego Rady Klasowej dokonuje zebranie ogólne rodziców uczniów klasy.
- 3.19. Odwołania z funkcji Członka Prezydium Rady Rodziców lub z funkcji Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców dokonuje zebranie ogólne Przewodniczących Rad Klasowych.
- 3.20. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) w przypadku Rady Klasowej – każdy z rodziców ucznia klasy,
 - b) w przypadku Prezydium Rady Rodziców – 30 rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły (kl. I – IV w Technikum nr 2 i kl. I – III w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 2). Prawo to nie przysługuje rodzicom, którzy są jednocześnie nauczycielami ZSE-H.

4. Zasady i zakres działania Rady Rodziców.

- 4.1. Rada Rodziców jest samodzielnym i samorządnym przedstawicielem rodziców i opiekunów działającym na terenie szkoły.
- 4.2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec Dyrekcji szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych.
- 4.3. Rada Rodziców prezentuje opinie rodziców związane z pracą szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej szkole.
- 4.4. Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły i reprezentowaniem jej.
- 4.5. Na terenie szkoły Rada Rodziców ma obowiązek współdziałania z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Wychowawcami, Samorządem Uczniowskim oraz wszystkimi organizacjami społecznymi działającymi na terenie szkoły.
- 4.6. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o zatwierdzony przez siebie roczny plan wpływów i wydatków.
- 4.7. Główna działalność Rady Rodziców odbywa się na poziomie Rad Klasowych.
- 4.8. Prezydium Rady Rodziców kontroluje pracę Rad Klasowych oraz prowadzi działalność w globalnych sprawach szkoły przez swoje sekcje programowe.

- 4.9. Rada Rodziców w swojej pracy przyjmuje następujące cele i zadania:
- a) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - b) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - c) współpraca na rzecz szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - d) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - e) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - f) współdziałanie w organizacji różnych form pozalekcyjnej działalności uczniów,
 - g) współdziałanie w organizacji świąt i imprez obchodzonych i organizowanych na terenie szkoły.
- 4.10. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
- 4.11. Uchwały podejmowane są na posiedzeniach Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
- 4.12. Na zaproszenie Prezydium Rady Rodziców, w jego posiedzeniach oraz w zebraniach ogólnych Przewodniczących Rad Klasowych, może brać udział Dyrektor szkoły lub przedstawiciel Rady Pedagogicznej upoważniony przez Dyrektora.
- 4.13. Na zaproszenie Rad Klasowych, w ich posiedzeniu, może brać udział Wychowawca klasy.
- 4.14. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach inne osoby, których obecność zdaniem Rady jest niezbędna w danej sprawie.
- 4.15. Ze względu na to, że Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny służbowo za wszystkie sprawy związane ze szkołą, zaproszenie osoby trzeciej przez Radę Rodziców wymaga poinformowania Dyrektora szkoły.
- 4.16. W trakcie obrad głos Dyrektora szkoły oraz osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.
- 4.17. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor ma prawo ją zawiesić informując Radę Rodziców o przyczynie odmowy.
- 4.18. Dyrektor szkoły zawieszając wykonanie uchwały ma obowiązek, w terminie 7 dni od podjęcia decyzji, uzgodnić z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem rozważań.
- 4.19. W przypadku braku uzgodnień, Dyrektor szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 4.20. W porozumieniu z Radą Pedagogiczną Rada Rodziców uchwała:
- a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,

- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 4.21. Rada Rodziców opiniuje:
- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - c) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.

5. Gospodarka finansowa.

- 5.1. Fundusz Rady Rodziców składa się:
- d) ze składek rodziców,
 - e) z dotacji i darowizn,
 - f) z innych źródeł.
- 5.2. Rady Klasowe mają prawo do tworzenia oddzielnego funduszu na potrzeby danej klasy,
- 5.3. Wysokość składki na działalność Rady Rodziców ustalana jest raz do roku na zebraniu ogólnym Przewodniczących Rad Klasowych.
- 5.4. Prezydium Rady Rodziców może w indywidualnych przypadkach dokonać zmniejszenia lub całkowitego zwolnienia z opłat na rzecz Rady Rodziców na wniosek (podanie) zainteresowanej osoby, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy.
- 5.5. Decyzje o wydatkach z funduszu Rady Rodziców podejmuje Prezydium Rady Rodziców na wniosek:
- Dyrektora i nauczycieli Zespołu,
 - rodziców i opiekunów,
 - Samorządów Klasowych i Samorządu Szkolnego,
 - wychowawców klas.
- 5.6. Gospodarkę finansową Rada Rodziców prowadzi na podstawie rocznego planu wpływów i wydatków zatwierdzonego na zebraniu ogólnym Przewodniczących Rad Klasowych i niniejszego regulaminu.
- 5.7. Za zgodność gospodarki finansowej Rady z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe odpowiada Prezydium Rady Rodziców i Dyrektor szkoły.
- 5.8. Ewidencja dochodów i ewidencja wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra finansów.
- 5.9. Dopuszcza się rozliczanie wydatków na podstawie opisanych paragonów lub oświadczeń.
- 5.10. W przypadku rozliczenia wydatków na podstawie oświadczeń wymagane jest sporządzenie protokołu konieczności podpisanego przez Przewodniczącego Rady Rodziców lub jego Zastępcy oraz dwóch Członków Rady Rodziców.

- 5.11. Protokół konieczności musi być zaakceptowany przez Dyrektora szkoły lub jego Zastępcę.
- 5.12. Księgowość Rady Rodziców prowadzi lub jest zlecana przez Radę Rodziców pracownikowi administracyjnemu szkoły prowadzącemu sprawy finansowe.
- 5.13. Za zgodą Dyrektora szkoły Rada może zlecić prowadzenie księgowości osobie trzeciej (poza szkołą).
- 5.14. W przypadku prowadzenia księgowości Rady Rodziców przez pracownika szkoły lub osobę trzecią, skarbnik pełni nadzór nad zgodnością wydatków z uchwałą i rocznym planem wydatków.
- 5.15. Skarbnik składa półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planu wydatków łącznie z ich rozliczeniem.
- 5.16. Odpowiedzialność za zgodność wydatków z planowanymi zamierzeniami i niniejszym regulaminem ponosi Prezydium Rady Rodziców.
- 5.17. Wydatki z funduszu Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna.
- 5.18. Realizację uchwał kontroluje Komisja Rewizyjna Rady.
- 5.19. Roczny plan wydatków określa rezerwę budżetową Rady Rodziców.
- 5.20. Wysokość rezerwy powinna wynosić 5 - 10% rocznego budżetu.
- 5.21. Rezerwa przeznaczona jest na wydatki interwencyjne.
- 5.22. Uruchamianie wydatków z rezerwy nie wymaga podejmowania uchwał, a jedynie ustnej zgody Prezydium lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 5.23. Za celowość wydatków z rezerwy budżetowej odpowiada Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców i Dyrektor szkoły.
- 5.24. Kontrole wydatków z rezerwy prowadzi Komisja Rewizyjna.
- 5.25. Wszystkie dokumenty Rady Rodziców przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez Prezydium Rady Rodziców pod względem merytorycznym, a Dyrektora szkoły pod względem formalnym.
- 5.26. Wszelkie wpływy finansowe na rzecz Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku oszczędnościowym otwartym dla Rady Rodziców jako organizacji w banku.

6. Postanowienia końcowe.

- 6.1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
- 6.2. Niniejszy regulamin zatwierdza zebranie ogólne Przewodniczących Rad Klasowych na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
- 6.3. Zmian w regulaminie może dokonać zebranie ogólne Przewodniczących Rad Klasowych.
- 6.4. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści :

Rada Rodziców
przy Zespole Szkół Ekonomiczno – Handlowych
im. Polaków spod Znak Rodła w Olsztynie
10-314 Olsztyn, ul. Paderewskiego 10/12
Tel. centr 526 79 91

6.5. Regulamin obowiązuje od 1 września 2013.